

# Handbuch zur Nutzung der Plattform von oncare.wien – **Onkologische** Abteilung

Version 1.0 15.9.2021

## Handbuch Onkologische Abteilung

## Inhalt

1. Allg	gemeine Information
1.1	Zielsetzung des Projekts 3
1.2	oncare.wien-Applikation3
1.3	BenutzerInnen-Rollen des Systems 4
1.3	EinmelderIn
1.3	.2 Studienassistenz
1.3	.3 Service Center Second Level
1.3	.4 Service Center First Level
1.3	.5 Onkologische Abteilung
2. Anl	leitung zur Anmeldung5
2.1	Registrierung
2.2	Laufendes Login6
3. Anl	leitung zur Nutzung der Plattform7
3.1 Sic	chtung und Setzen des Status von vereinbarten Terminen7
3.3 Ch	natfunktionalität9
3.3	.1 Erfassen einer Nachricht
3.3	.2 Abrufen und Beantworten von Nachrichten9
3.4 Su	uchfunktion
3.5 Fil	Iterfunktion12
3.6 Fa	avoriten12
4. Kor	ntakt und Support

## 1. Allgemeine Information

#### 1.1 Zielsetzung des Projekts

Im Rahmen des Projektes "Webunterstütze Steuerung von onkologischen Patientinnen und Patienten" ist die Wiener Wohnen Kundenservice mit dem Servicepartner ARGE Vienna Call damit betraut, den Bereich der Kunden- und Service-Kommunikation rund um das Thema der Patientensteuerung, sowie auch den User-Support die erforderliche Projektleitung in der Umsetzung im Setup wie auch im laufenden Betrieb entsprechend zu begleiten und umzusetzen.

In Österreich erkranken It. Statistik Austria rund 40.000 Personen pro Jahr an Krebs, die Tendenz ist weiter steigend. In Fachkreisen besteht die Prognose, dass durch die zunehmend steigende Lebenserwartung, sowie unsere aktuellen Lebensumstände, onkologische Erkrankungen zunehmend als chronische Erkrankungen betrachtet werden können. Bei entsprechend zeitnahen Diagnosen ist es möglich den Menschen entsprechend zu helfen und deren Leben (auch mit der Erkrankung) zu verlängern.

Dazu ist es u.a. erforderlich die Patientenströme künftig aktiv zu lenken. In der Vergangenheit wird innerhalb Österreichs Wien als eine Art Zentrum von onkologischen Erkrankungen betrachtet, was dazu führt, dass die onkologischen Abteilungen in Wien und hier im Speziellen in der Universitätsklinik überlastet sind.

Klare Zielsetzung des Projektes ist es daher, dass Patientenaufkommen nach objektiven Kriterien zum bestmöglichen Versorgungsort zu kanalisieren und damit das Aufkommen rational zu verteilen. Die "Selbstzuweisung" in der heutigen Form wird damit entsprechend eingeschränkt.

#### 1.2 oncare.wien-Applikation

Die Erfassung und Weiterverarbeitung der Daten der onkologischen PatientInnen zur Steuerung an den bestmöglichen Versorgungsort findet über die im Zuge des Projektes entwickelte oncare.wien-Applikation statt.

Für die regelrechte Bearbeitung werden hierzu folgende Daten erfasst und verarbeitet:

- Stammdaten der Patientin bzw. des Patienten (Einverständnis, allgemeine Daten wie Name und Sozialversicherungsnummer, Kontaktdaten, Adressdaten)
- Daten zur Behandlungsübernahme (Fallinformationen und Zuweisungsinformationen)
- Medizinische Befunde (schriftliche Erfassung sowie Möglichkeit des Uploads von Befunden)
- Termininformationen
- Gegebenenfalls Informationen für eine Studienteilnahme

Onkologische PatientInnen selbst können alle Daten von Relevanz sowie ihren Termin und Versorgungsort auf ihrem persönlichen oncare.wien-Portal einsehen.

#### 1.3 BenutzerInnen-Rollen des Systems

In der oncare.wien-Applikation gibt es je nach Tätigkeit der Benutzerin oder des Benutzers unterschiedliche BenutzerInnen-Rollen mit den ihnen zustehenden Berechtigungen. Diese werden in Folge kurz veranschaulicht.

#### 1.3.1 EinmelderIn

Diese BenutzerInnen-Rolle betrifft all jene, die Daten von PatientInnen erfassen, einsehen und bearbeiten können sollen. Beispielsweise sind das ÄrztInnen in einer Ordination oder in einer Klinik sowie administrative Kräfte vor Ort. Alle BenutzerInnen mit der Rolle Einmelder haben ausschließlich Zugriff auf PatientInnen der eigenen Ordination oder Abteilung/Klinik.

#### 1.3.2 Studienassistenz

Personen mit der BenutzerInnen-Rolle Studienassistenz sind dafür zuständig die Eignung der PatientInnen auf eine Studie zu überprüfen und diese zu dokumentieren. Dementsprechend hat diese BenutzerInnen-Rolle Zugriff auf die Daten aller erfassten PatientInnen, jedoch bis auf die Studieneignung keine Berechtigung die Daten zu bearbeiten.

#### 1.3.3 Service Center Second Level

Die medizinische Zuweisung zum bestmöglichen Versorgungsort wird ausschließlich von medizinischem Fachpersonal mit der BenutzerInnen-Rolle Service Center Second Level über eine Kategorisierung durchgeführt. Diese Rolle hat Zugriff auf die Daten aller PatientInnen und kann die Stammdaten sowie medizinischen Daten dieser bearbeiten.

#### 1.3.4 Service Center First Level

Die Terminvereinbarung beim bestmöglichen Versorgungsort findet über BenutzerInnen-Rolle Service Center First Level statt. Bis auf die fehlende Möglichkeit medizinische Zuweisungen durchzuführen sowie medizinische Befunde zu bearbeiten, hat diese Rolle dieselben Berechtigungen wie die Rolle Service Center Second Level.

#### 1.3.5 Onkologische Abteilung

Personen mit der Rolle Onkologische Abteilung haben Sicht auf alle Daten aller PatientInnen, die einen Termin in der jeweiligen onkologischen Abteilung erhalten haben. Zur Bearbeitung sind sie lediglich für den zugewiesenen Termin der PatientInnen berechtigt.

## 2. Anleitung zur Anmeldung

#### 2.1 Registrierung

Sobald ein Konto erstellt wurde, erhält die Benutzerin oder der Benutzer ein Willkommensmail, über das direkt über den angeführten Link **zur Anmeldung bei Ihrem oncare.wien-Account** die Registrierung abgeschlossen werden kann.

Herzlich willkommen	bei oncare.wien!
Von: no-reply@oncare.wien	An: testperson@existiert.net

Empfangen am: 09. juli 2021 um 18:59

Sehr geehrte/r Herr/Frau Test! oncare.wien, das Informations- und Service-Portal für onkologische Belange, heißt Sie herzlich willkommen! In Ihrer Rolle als Einmelderln und künftiger Nutzerln von oncare.wien setzen Sie mit der Datenerfassung all jener PatientInnen mit einer onkologischen Diagnose den maßgeblichen ersten Schritt, um diese PatientInnen an eine für sie optimale Behandlung in einer fondsgeförderten Klinik weiterzuleiten. Wir danken Ihnen dafür! Damit Sie Ihren oncare.wien-Zugang künftig in vollem Umfang nutzen können, klicken Sie bitte auf den nachstehenden Link und vergeben Ihr persönliches Passwort. Zur Anmeldung bei Ihrem oncare.wien-Account Wir laden Sie auch herzlich dazu ein das vorbereitete Schulungsvideo anzusehen. Dies ermöglicht einen Einblick in oncare.wien und die optimale Nutzung des neuen Service. Nehmen Sie sich kurz Zeit dafür Video für EinmelderIn	û	Löschen
Sehr geehrte/r Herr/Frau Test! oncare.wien, das Informations- und Service-Portal für onkologische Belange, heißt Sie herzlich willkommen! In Ihrer Rolle als Einmelderln und künftiger NutzerIn von oncare.wien setzen Sie mit der Datenerfassung all jener PatientInnen mit einer onkologischen Diagnose den maßgeblichen ersten Schritt, um diese PatientInnen an eine für sie optimale Behandlung in einer fondsgeförderten Klinik weiterzuleiten. Wir danken Ihnen dafür! Damit Sie Ihren oncare.wien-Zugang künftig in vollem Umfang nutzen können, klicken Sie bitte auf den nachstehenden Link und vergeben Ihr persönliches Passwort. Zur Anmeldung bei Ihrem oncare wien-Account Wir laden Sie auch herzlich dazu ein das vorbereitete Schulungsvideo anzusehen. Dies ermöglicht einen Einblick in oncare.wien und die optimale Nutzung des neuen Service. Nehmen Sie sich kurz Zeit dafür! Video für EinmelderIn Sollten Sie noch Fragen zur Nutzung der Plattform oder auch zum Service im Allgemeinen haben, stehen Ihnen die MitarbeiterInnen der Service-Line unter Tel. +43 1 90150 (Mo-Fr - 08:00 – 17:00Uhr) zur Verfügung.	oncare.wien	
Wir wünschen Ihnen alles Gute und danken für Ihren Support!	Sehr geehrte/r Herr/Frau Test! oncare.wien, das Informations- und Service-Portal für onkologische Belange, heißt Sie herzlich willkommen! In Ihrer Rolle als EinmelderIn und künftiger NutzerIn von oncare.wien setzen Sie mit der Datenerfassung all jener PatientInnen mit einer onkologischen Diagnose den maßgeblichen ersten Schritt, um diese PatientInnen an eine für sie optimale Behandlung in einer fondsgeförderten Klinik weiterzuleiten. Wir danken Ihnen dafür! Damit Sie Ihren oncare.wien-Zugang künftig in vollem Umfang nutzen können, klicken Sie bitte auf den nachstehenden Link und vergeben Ihr persönliches Passwort. Zur Anmeldung bei Ihrem oncare.wien-Account Wir laden Sie auch herzlich dazu ein das vorbereitete Schulungsvideo anzusehen. Dies ermöglicht einen Einblick in oncare.wien und die optimale Nutzung des neuen Service. Nehmen Sie sich kurz Zeit dafür! Video für EinmelderIn Sollten Sie noch Fragen zur Nutzung der Plattform oder auch zum Service im Allgemeinen haben, stehen Ihnen die MitarbeiterInnen der Service-Line unter Tel. +43 1 90150 (Mo-Fr - 08:00 – 17:00Uhr) zur Verfügung.	

Nach Klick auf den Registrierungslink öffnet sich das Standardportal von oncare.wien. Mit Klick auf *STANDARDPORTAL* wird man automatisch eingeloggt und die Registrierung ist abgeschlossen. Der Zugriff ist nur im Netzwerk des Wiener Gesundheitsverbunds möglich. Für eine einwandfreie Nutzung der oncare.wien-Plattform werden folgende Browser empfohlen: Mozilla Firefox ab Version 77, Google Chrome ab Version 83, Safari ab Version 13



#### 2.2 Laufendes Login

Für das Login nach der Registrierung kann die oncare.wien-Plattform über <u>https://oncare-prod.wien.gv.at/web/login?type=saml\_signup</u> aufgerufen werden. Über Klick auf *STANDARDPORTAL* wird man direkt angemeldet. Der Zugriff ist nur im Netzwerk des Wiener Gesundheitsverbunds möglich. Für eine einwandfreie Nutzung der oncare.wien-Plattform werden folgende Browser empfohlen: Mozilla Firefox ab Version 77, Google Chrome ab Version 83, Safari ab Version 13

← → C ☆	saml_signup	⊞ ☆ 🏚 🏝 🗄 ⊞ Leseliste
	oncare.wien	
	STANDARDPORTAL	

## 3. Anleitung zur Nutzung der Plattform

#### 3.1 Sichtung und Setzen des Status von vereinbarten Terminen

Um zu den vereinbarten Terminen in der onkologischen Abteilung zu gelangen, klickt man auf der Startseite auf **Termine**. Dies ist entweder über das linke Menü oder die Hauptseite möglich.



Es erscheinen sodann alle noch offenen Termine in der onkologischen Abteilung. Um den vereinbarten Termin zu öffnen, klickt man auf die Zeile des gewünschten Datensatzes.

Termi	ne	Termine				👩 Onkologische A	bteilung - 🕩
ណ	Tern	nine	Termin noch offen 🕫 Suchen.				٩
8			▼ Filter • ■ Gruppieren nach •	\star Favoriten 👻		1-	2/2 < >
_		Allgemeine Daten der Patientin bzw. des Patienten	Onkologische Abteilung	Datum	Uhrzeit	Dauer in Minuten	Status
		Helena Mayer	AKH Leitstelle 6I, Onkologische Abteilung 2	12.02.2021	10:00	30	Vereinbart
ļ		Herbert Polster	AKH Leitstelle 6I, Onkologische Abteilung 2	20.04.2021	14:00	60	Vereinbart
I							
I							

Unter **Termin** ist beim Punkt **Status** zwingend die zutreffende Auswahl für den Termin der Patientin bzw. des Patienten auszuwählen. Der Status dient der notwendigen

Nachvollziehbarkeit, ob eine Patientin bzw. ein Patient den Termin wahrgenommen hat oder nicht.

Termi	ine Termine			🗢 🧿 🞼 Onkologische Abteilung • 🕞
	Termine » Termin:	Helena Mayer		
<u>9</u> 00	SPEICHERN			1/2 < >
	ZU DEN STAMMDATEN ZUN	M FALL		^
6				
Ē	Allgemeine Dat	en der Patientin bzw. des Patienten	EinmelderIn	
Ţ	Name Alter Geschlecht SVNR	Helena Mayer 77 weiblich 2823200619	Einmelderorganisation Ärztin bzw. Arzt Fall	Ordination Dr. Arzt Einmelder Test Einmelder
	EU-SVNR		Priorität Onkologische Abteilung Kategorie	Standard (10 Tage bis zum Termin) AKH Leitstelle 6I, Onkologische Abteilung 2 Standard
	Termin			
	Terminfrist	11.12.2020		
	Datum *	12.02.2021		~
	Uhrzeit *	Vereinbart		
	Endzeit *	Storniert		
	Dauer in Minuten	Erschienen		
	Buchunge-ID	Nichterschienen		
	Status *	Vereinbartj	<u>^</u>	<u> </u>
	Anmerkung			
	anonym			Ladevorgang

Möchte man Detailinformationen zur Patientin bzw. zum Patienten erfahren, so hat man die Möglichkeit über **ZU DEN STAMMDATEN** oder über **ZUM FALL** zu den weiteren Informationen zu navigieren. Die Stammdaten enthalten allgemeine Informationen zur Patientin bzw. zum Patienten (wie z.B. Kontakt- und Adressdaten) und die Fallinformationen geben Auskunft über medizinische Daten. Zudem kann von hier aus auf die medizinischen Befunde zugegriffen werden.

Termine Termine			nkologische Abte	ilung
Termine » Termin:	Helena Mayer			
SPEICHERN VERWERFEN			1/2	
ZU DEN STAMMDATEN ZU	M FALL			
Allgemeine Da	ten der Patientin hzw. des Patienten	FinmelderIn		
Name	Helena Mayer	Finmelderorganisation	Ordination Dr. Arzt Finmelder Test	
Alter	77	Ärztin bzw. Arzt	Einmelder	
Geschlecht	weiblich	Fall		
SVNR	2823200619	Priorität	Standard (10 Tage bis zum Termin)	
Lo ornit		Onkologische Abteilung	AKH Leitstelle 6I, Onkologische Abteilung 2	
		Kategorie	Standard	
Termin				
Terrini				
Terminfrist	11.12.2020			
Datum *	12.02.2021		v	
Uhrzeit *	Vereinbart			
Endzeit *	Storniert			
Dauer in Minuten	Erschienen			
Buchungs-ID	Nicht erschienen			
Status *	Vereinbart		~ E	
Anmerkung				
-				La

#### 3.3 Chatfunktionalität

Jede BenutzerInnenrolle hat die Möglichkeit mit anderen BenutzerInnen des Systems in Kontakt zu treten, um einen direkten Informationsaustausch zu beispielsweise offenen Fragen zum Fall der Patientin bzw. des Patienten zu initiieren.

#### 3.3.1 Erfassen einer Nachricht

Befindet man sich im Datensatz eines Falls, so muss hierzu ganz unten Notiz hinterlassen (an Abteilung) ausgewählt werden.



Es öffnet sich ein Nachrichtenfenster. Bei diesem muss der Haken bei **an Abteilung senden** ausgewählt werden, die **Abteilung** über das Dropdown ausgewählt werden und der **Inhalt der Nachricht** eingegeben werden. Mit einem Klick auf **Notieren** wird die Nachricht an die ausgewählte Abteilung geschickt.

Fälle	Behandlungsübernahme		-					
۵	Behandlungsüberna	Nacinicii venasse			~			
ŝ	» Behandlungsübe BEARBEITEN	An Abteilung senden Abteilung	✓		~		1/36 <	>
E	ZU DEN STAMMDATEN ZU I	Betreff *	Re: Behandlungsübernahme Fall: Friedrich Feuer				AKZEPTIERT	
	Onkologische Abteilung	Hier steht der Nachrichte	ntext.					
Ţ	Abteilungspriorität							
	Status Verlauf	Notieren Abbrechen						
	Fall			Status	Erstellt am			
	Behandlungsübernahme	Behandlungsübernahme Fall: Friedrich Feuer Termin vereinbart						
	Behandlungsübernahme	Fall: Friedrich Feuer		Termin vereinbaren	12.11.2020 10:35:23			
	Behandlungsübernahme	Fall: Friedrich Feuer		Einmelden	12.11.2020 10:34:54			
	Behandlungsübernahme	Behandlungsübernahme Fall: Friedrich Feuer Neu 05.11.2020 10.1						
	Anmerkung							
	Notiz hinterlassen Notiz hin	terlassen (an Abteilung)				🗸 Abon	niert 🏝 2	

Erhält man eine neue Nachricht, so erscheint die Anzahl der ungelesenen Nachrichten in rechts oben in der Leiste. Von hier aus kann auch direkt auf die Nachricht zugegriffen werden.

Startseite				🔊 🔊 🕼 Studienassistenz - 🕞
۵	°°	6		
	PatientInnen Obersicht, Verwaltung und Anlage von PatientInnen	Fälle Ubersicht der fallbezegenen Daten der Patientinnen, Zuweisung, Terminvereinbarung und Studienkennzeichnung für Patientinnen	Studien Übersicht und Verwaltung der angelegten Studienfälle	Meine Nachrichten Persönliches Postfach zu Fällen von Patientinnen

Die Nachricht kann direkt mit einem Klick darauf geöffnet werden und die Antwort an die Absenderin oder den Absender kann aus dem Chatfenster verfasst werden.

Startseite			C 🐼 Studienassistenz - 🕞
<b>命</b> :	ĉ	6	Alle Chat Kanāle  Department: Studienassistenz (1) vor 4 Minuten
88 V	PatientInnen	Fälle	Vorination Dr. Einmelder Hier steht der Nacht-
	Übersicht, Verwaltung und Anlage von PatientInnen	Übersicht der fallbezogenen Daten der PatientInnen, Zuweisung,	Obersicht und angelegien III Department: Studien Assistenz inn on
		Studienkennzeichnung für Patientinnen	

Startseite				🗙 🧿 🎼 Studienassistenz 🔹 🖨
ŵ	6	F		
2 2 2	Detientingen	Fälle	Studion	Maina Nashrishtan
8	Übersicht, Verwaltung und Anlage von	Übersicht der fallbezogenen Daten der	Übersicht und Verwaltung der	Persönliche Postfach zu Fällen von
8	Patientinnen	Patientinnen, zuweisung, Terminvereinbarung und Studienkennzeichnung für	angelegten Studienfalle	Patientinnen
Ē		PatientInnen		
				Floreartment: Studienaasisterz <ul> <li>Keute</li> <li>Ordination Dr. Einmelder- vor 3 Mruden an</li> <li>Behandlungsübernahme Fall: Friedrich Feuer</li> <li>Offinition Dr. Einmelder- vor 3 Mruden an</li> <li>Hier steht der Nachnichtentext</li> </ul> Hier steht der Nachnichtentext

Zudem besteht die Möglichkeit Nachrichten auch über **Meine Nachrichten** abzurufen und zu beantworten.



#### 3.4 Suchfunktion

Will man auf schnellem Weg einen bestimmten PatientInnen-Datensatz finden, besteht die Möglichkeit die Suchfunktion zu nutzen. Diese befindet sich immer auf der rechten oberen Seite. Je nach eingegebenem Suchwert muss ausgewählt werden, wonach gesucht wird (z.B. Name oder 10-stellige SVNR)

Patie	ntInne	Patientinnen								•	0	<b>6</b> 0	rdinatior	n Dr. Einr	melder	-	•
ŵ	Pati	entInnen			Г		nusterma	nn				٦				Θ	
	ANLE	GEN					Suche A	lame nach: mustermann						1-40/	40	$\langle \rangle$	Γ.
å		Name	10-stellige SVNR	PLZ	Geburts	stag	Suche V Suche A Suche P	<i>forname</i> nach: <b>mustermann</b> Nachname nach: <b>mustermann</b> PLZ nach: <b>mustermann</b>			It	am 🔺					^
		Serkan Zotterer	9684201217	1030	14.04.1	959	Suche E Suche 1	E-Mail nach: mustermann 10-stellige SVNR nach: mustermann			2	021 13	:47:58		i	i	
	0	Hubert Reich	8235011018	1020	05.04.19	959	Suche E Ord	<i>U-SVNR</i> nach: mustermann dination Dr. Arzt Einmelder Test	Musterarzt		16.04.2	021 0	:39:05		ł	i	l
Ē		Hannes Peterson		1060	04.05.19	985	Ord	dination Dr. Arzt Einmelder Test	Musterarzt		18.02.2	021 17	:57:05		i	i	
		Lisbeth Musterfrau			24.02.19	940	Ord	lination Dr. Arzt Einmelder Test	Musterarzt	·	16.02.2	021 11	:43:37		ł	i	
		Oskar Ortbauer	4782090220	1010	13.09.19	971	Or				15.02.2	021 18	:42:30		ł	i	
		Erich Elterlein			15.05.19	950	Or	Eingabe des	Suchwerts		09.02.2	021 11	:14:10		i	i	I
		Lisa Musterfrau		1050	01.01.19	940	Or	unu Auswanie	in des reids,		09.02.2	021 11	:04:46		i	i	
		Max Mustermann		1010	05.05.19	950	Or	in dem der W	ert gesucht		08.02.2	021 17	:35:41		ł	i	
		Maria Lorbeer			02.02.20	021	Or	werder	I SOII		07.02.2	021 23	:32:51		÷	i	
		Mila Hubertus			12.05.19	967	Ord	ination on Arze complete rest	Emmono		14.01.2	021 10	:30:54		i	i	
		Evelyn Haller	9219251120		11.11.19	950	Ord	lination Dr. Arzt Einmelder Test	Einmelder		18.12.2	020 12	:16:39		ł	i	
https://vcc-t	lest-odoo.v	cgroup.at/web#	8363270710	1010	12.05.10	056	Ord	lingtion Dr. Arzt Finmaldar Taot	Finmelder		17 19 9	020 15	04:13				~

#### 3.5 Filterfunktion

Über die Filterfunktion *Filter* direkt unter der Suchfunktion können PatientInnen mit bestimmten Kriterien herausgefiltert werden. Hierbei können die bereits vorgefertigten Filter ausgewählt werden oder ein individueller benutzerdefinierter Filter hinzugefügt werden.

Patie	b	vorgefertigte und benutzerdefinierte Filter		Suchen Q						
ŝ						Filter •	1-40 / 40 < >			
~		Name	10-stellige SVNR	PLZ	Get artstag	hat einen Fall	Ărztin bzw. Arzt	Erstellt am 🔺	^	
		Serkan Zotterer	9684201217	1030	14.04.1959	Archiviert	Musterarzt	16.04.2021 13:47:58	i	
		Hubert Reich	8235011018	1020	05.04.1959	10-stellige SVNR	Musterarzt	16.04.2021 10:39:05	i	
Ē		Hannes Peterson		1060	04.05.1985	enthält v	Musterarzt	18.02.2021 17:57:05	i	
		Lisbeth Musterfrau			24.02.1940	Apply Eine Bedingung hinzufüger	Musterarzt	16.02.2021 11:43:37	i	
		Oskar Ortbauer	4782090220	1010	13.09.1971		Musterarzt	15.02.2021 18:42:30	i	
		Erich Elterlein			15.05.1950	Ordination Dr. Arzt Einmelder Test	Ordination Dr. Einmelder	09.02.2021 11:14:10	i	
		Lisa Musterfrau		1050	01.01.1940	Ordination Dr. Arzt Einmelder Test	Ordination Dr. Einmelder	09.02.2021 11:04:46	i	
		Max Mustermann		1010	05.05.1950	Ordination Dr. Arzt Einmelder Test	Ordination Dr. Einmelder	08.02.2021 17:35:41	i	
		Maria Lorbeer			02.02.2021	Ordination Dr. Arzt Einmelder Test	Musterarzt	07.02.2021 23:32:51	i	
		Mila Hubertus			12.05.1967	Ordination Dr. Arzt Einmelder Test	Einmelder	14.01.2021 10:30:54	i	
		Evelyn Haller	9219251120		11.11.1950	Ordination Dr. Arzt Einmelder Test	Einmelder	18.12.2020 12:16:39	i	
		Cő Herbert	8363270719	1010	12.05.1056	Ordination Dr. Arst Einmolder Test	Finmelder	17 12 2020 15:04:13		

#### 3.6 Favoriten

Sollte ein angewandter Filter, eine angewandte Suche oder eine Kombination aus beidem in Zukunft öfters benötigt werden, kann das gespeichert werden. Dazu klickt man auf *Favoriten* und in weiterer Folge auf *Aktuelle Suche speichern*.

PatientInnen Patientinnen 🗣 📀 🛱 Ordination Dr. Einmelder • 🚱											
ស	PatientInnen Name max mustermann x That einen Fall x Suchen									Q	
÷	ANL	EGEN				▼ Filter • ≡ Gruppleren nach •	★ Favoriten +		1-2 / 2	< >	
6		Name	10-stellige SVNR	PLZ	Geburtstag	Abteilung	Arztin bzw. Arzt	Erstellt am 🔺			
-		Max Mustermann		1010	01.01.1960	Ordination Dr. Arzt Einmelder Test	Einmelder	17.08.2021 16:27:02		i	
		Max Mustermann		1010	05.05.1950	Ordination Dr. Arzt Einmelder Test	Ordination Dr. Einmelder	08.02.2021 17:35:41		i	
	Angewandte Filter und										
		Suchen zu den Favoriten hinzufügen									

## 4. Kontakt und Support

Bei offenen Fragen kann von Montag-Freitag von 08:00-18:00 Uhr die oncare.wien-Service-Nummer **01 / 90 1 50** kontaktiert werden.